

KORISNIČKE UPUTE

(Kreiranje vlastitog e-štanda, posebnih ponuda i administriranje korisničkog računa)

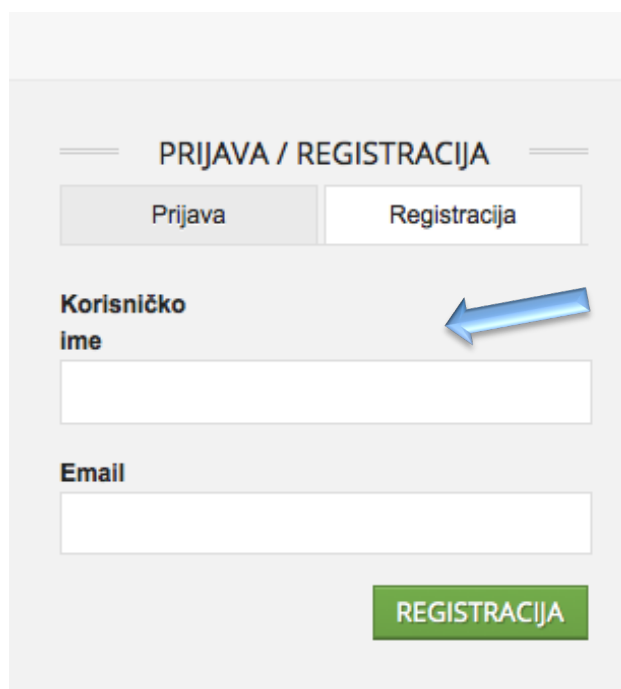
1. KREIRANJE KORISNIČKOG RAČUNA (registracija / prijava na portal)

Kako bi pristupili kreiranju sadržaja na portalu CEF-a, prije svega potrebno je izvršiti registraciju novog korisnika. Postupak za registraciju je sljedeći:

1. U polju Korisničko ime (username) upišite željeno korisničko ime pomoću kojeg će te se kasnije spojiti na Korisničko sučelje.
2. U polju Email upišite Vaš ili poslovni email kojem imate pristup jer će vam taj email služiti nadalje za primanje obavijesti, mogućnost resetiranja lozinke i ostalih korisničkih beneficija.
3. Kada ste popunili oba polja, pritisnite gumb registracija te ste s tim postupkom završili prvi dio postupka registracije.
4. Na email adresu koju ste upisali prilikom postupka registracije stići će privremena korisnička lozinka koju vam je sistem dodijelio.

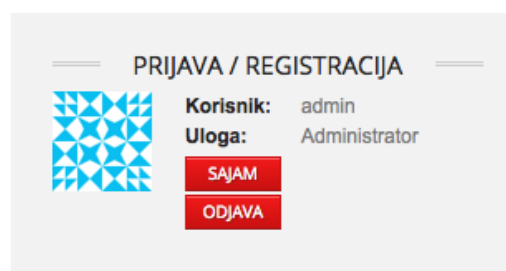
U slučaju da ne vidite email poruku u svom Inboxu, provjerite Spambox jer postoji mogućnost da vaš email program filterom označava ovakve mailove kao Spam.

5. Kopirajte lozinku (Copy), vratite se na stranicu CEF-a te ju, sada u prozoru prijava zaljepite (Paste) u polje Lozinka, a u polju Korisničko ime upišite svoje korisničko ime koje ste si prilikom postupka registracije odabrali. Potom stisnite gumb Prijavi se i postupak prijave je završen. Ako ste cijeli proces uspješno završili, prozor korisnika bi trebao izgledati ovako:



PORTAL E-SAJMOVA

(Central e-fair) je nacionalni portal specijaliziranih e-sajmova koji svim hrvatskim ma omogućava kontinuiranu, kvalitetnu i cjelovitu prezentaciju na tržištu. Želja nam je e županije, gradovi i općine slijede primjer Grada Bjelovara koji je jednogodišnjim

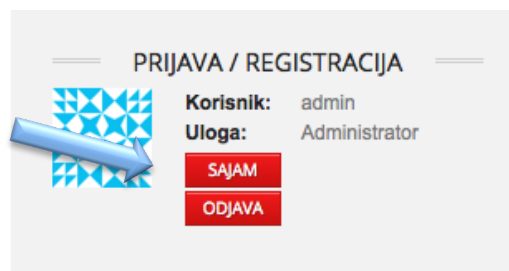


2. PRISTUP KORISNIČKOM PANELU

Pristup korisničkom panelu izvršava se na način da kliknete na gumb Sajam koji se nalazi u vašem Korisničkom panelu Prijava/Registracija.

PORTAL E-SAJMOVA

(Central e-fair) je nacionalni portal specijaliziranih e-sajmova koji svim hrvatskim ma omogućava kontinuiranu, kvalitetnu i cjelovitu prezentaciju na tržištu. Želja nam je e županije, gradovi i općine slijede primjer Grada Bjelovara koji je jednogodišnjim



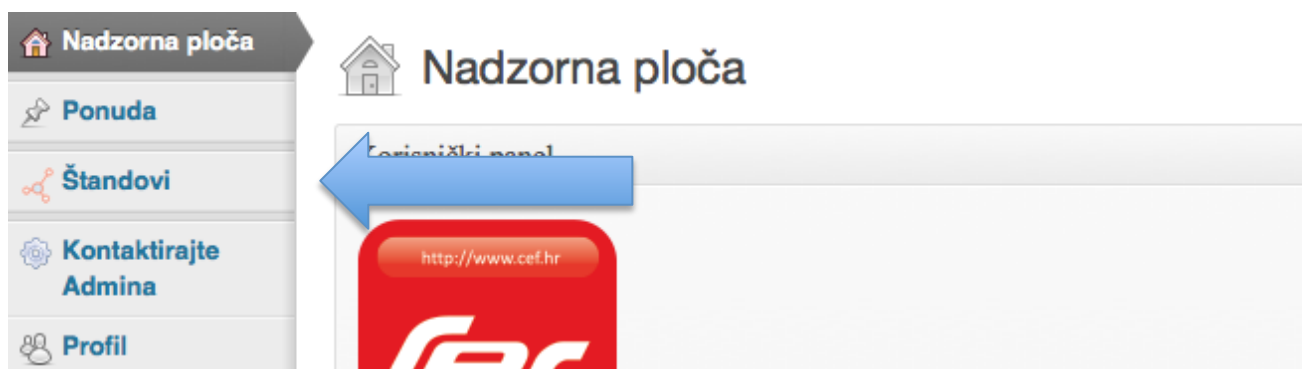
Klikom na gumb Sajam mjenja vam se stranica i sada prelazite u Korisnički Panel putem kojeg će te nadalje kreirati vlastite Štandove i Izdvojene ponude na portalu CEF-a.



3. KREIRANJE ŠTANDA (e-štanđ)

Kada ste pristupili Korisničkom Panelu, na stranici će se prikazati Nadzorna ploča sa pozdravnom porukom i korisnim linkovima (Adminsistrator i link na video upute).

Sa lijeve strane ekrana nalazi se Izbornik putem kojega navigirate kroz Korisnički panel i kreirate vlastite sadržaje.



1. Kreiranje Štanda

Prelaskom miša preko linka Štandovi pojavljuje se dodatni izbornik **Štandovi -> Dodaj novi**.

Link Štandovi prikazuje popis svih **vaših aktivnih štandova koji su objavljeni** se nalaze na portalu. Nakon što jednom kreirate svoj Štand i objavite ga, tada ga možete i naknadno reevidirati ili ažurirati svježim informacijama.

Link Dodaj novi služi za kreiranje novog štanda i daljnje upute odnose se na taj link.

a) Kreiranje sadržaja Štanda

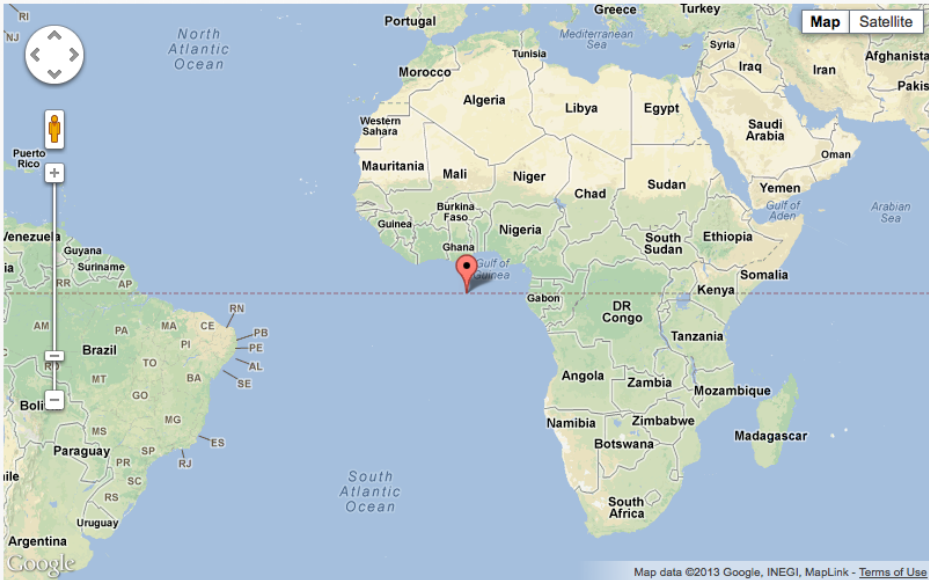
The screenshot shows the 'Dodaj novi štand' form. At the top, there is a title field labeled 'Ovdje unesi naslov' with the text 'a1'. Below it is a section for adding media, labeled 'Dodaj medijsku datoteku' with 'a2', which includes a rich text editor toolbar and a 'Vizualno' / 'Tekst' toggle. The main text area contains the text 'a3'. At the bottom, there is a section for selecting a notification bar, labeled 'a4', with the text 'Select Notification Bar for this page/post' and two checkboxes: 'Check this, if you want to disable Notification Bar for this post/page.' and 'Add "Notification Bar" to this post/page..'. The status bar at the bottom shows 'Putanja: p' and 'Broj riječi: 0'.

a1) Naslov Štanda (Naziv Vaše tvrtke/obrta koji predstavljate)

a2) Dodaj medijsku datoteku - Link putem kojega možete učitati vaše slike koje želite dodati u tekstualni dio opisa vašeg članka (pojedinačno dodavanje ili dodavanje više slika kroz galeriju)

a3) Tekstualni okvir za opis vaše djelatnosti koju predstavljate - Tekstualni editor koristi manje-više sve funkcije Microsoft Office Word programa ili OpenOffice-a za uređivanje teksta.

a4) Select Notification Bar for this Page/Post - Opcija prikazivanja crvene trake na vašoj stranici - Vaš odabir bi trebao biti **Check this, if you want to disable Notification Bar for this post/page** - dodajte kvačicu u box pokraj tog naziva za isključivanje.

Image for item	
Postavi istaknutu sliku	a5
Options for item	
Address	<input type="text" value="a6"/>
	<input type="button" value="Find address on map"/>
Set position	
GPS Latitude	<input type="text" value="0"/>
GPS Longitude	<input type="text" value="0"/>
Show Streetview instead of the map in detail	<input type="checkbox"/> Show a7
Telephone	<input type="text" value="a8"/>
Email	<input type="text" value="a9"/>
Web	<input type="text" value="a10"/>

a5) Image for item - Prostor za vašu sliku, tj. vaš logotip tvrtke/obrta, ne veći od 460px širine

a6) Address - Upišite točnu i punu adresu lokacije vaše tvrtke/obrta (npr. Frana Krste Frankopana 29, 43000 Bjelovar) i pritisnite gumb Find address on map kako bi Google karta locirala i označila vašu tvrtku na karti)

a7) Show Streetview - Ako dodate kvačicu na Show funkciju tada će se umjesto Google-ove klasične karte sa vašim pinom prikazati Streetview prikaz vaše lokacije (default postavka je Off)

a8) Telephone - Ovdje upišite svoje brojeve telefona, odvojene zarezima i prefiksom poštanskog broja ili mobilnog operatera (npr. +385 43 222 345, +385 98 222 385)

a9) Email - Ovdje upišite svoje email adrese, također odvojene zarezom

a10) Web - Ovdje upišite link na vašu web stranicu, ako ju imate (npr. <http://www.mojastranica.hr>)

Opening Hours	
	a11
Monday	<input type="text"/>
Tuesday	<input type="text"/>
Wednesday	<input type="text"/>
Thursday	<input type="text"/>
Friday	<input type="text"/>
Saturday	<input type="text"/>
Sunday	<input type="text"/>

Alternative Content	
Alternative Content	a12

Izvadak	
	a13

Izvatci su neobavezni dotjerani, ručno pisani sažeci vašeg sadržaja koje možete koristiti u svom predlošku. [Nauči više o ručno pisanim sažecima \(en\).](#)

a11) Opening Hours - Radno vrijeme od ponedjeljka do nedjelje - upišite svoje radno vrijeme prema danima ako ga imate (npr. 08:00 / 16:00)

a12) Alternative Content - Dodatni sadržajni dio koji će se prikazati pri dnu vašeg Štanda - Kratki tekstualni opis/napomena

a13) Izvadak - Kratki sadržajni opis vašeg štanda koji omogućuje Google tražilici da lakše pronade i indeksira vaš Štand (SEO optimizacija)

a14) Sajmovi - Odaberite jedan ili više Sajmova koji odgovaraju vašoj vrsti djelatnosti koju prezentirate - dodavanjem kvačice uz svaki željeni Sajam vaš Štand se pojavljuje u tim Sajmovima, bez potrebe za višestrukim unosom jednog Štanda u više Sajmova

a15) Lokacije izlagača - Odaberite jednu ili više lokacija na kojima se vaša tvrtka/obrt nalazi

a16) Objavi - Snimi Skicu funkcija vam omogućava privremeno spremanje sadržaja Štanda u memoriju za naknadno uređivanje, ali taj Štand se ne smatra objavljenim.

Predpregled funkcija vam omogućava da pregledate svoj Štand u stvarnom obliku, tj. na koji način će se prikazivati na portalu.

Objavi gumb služi za objavljivanje vašeg Štanda na portalu. Kada ste završili sa kompletnim unosom željenog opisa, slika, video zapisa i sl. pritiskom gumba Objavi vaš Štand postaje vidljiv na Portalu i prikazuje se u linku **Štandovi** koji se nalazi u **Korisničkom panelu**.

NAPOMENA!

1. Preporučene dimenzije slika za web:
Max veličina 800x600 px

2. Dodavanje video zapisa na štand:
Na štand je isključivo moguće dodati video zapise koji postoje na nekima od video servisa (Youtube, Vimeo i sl.) putem funkcije Embed HTML code.

3. Korištenje slika i video zapisa:
Ne postoji definiran broj slika i video zapisa koje možete koristiti na svom štandu ali za njihovo objavljivanje morate biti stvarni vlasnik ili imati odobrenje vlasnika video ili foto zapisa za objavljivanje, te to i napisati u opisu slike ili ispod video zapisa.

Objavi

Snimi Skicu Predpregled

Status: Skica Uredi a16

Vidljivost: Javno Uredi

Objavi odmah Uredi

Premjesti u Smeće Objavi

Sajmovi a14

Svi Sajmovi Najkorištenije

- E-Mall Stentor
 - Dječja oprema
 - Drogerije, kozmetika i higijena
 - Igračke
 - Informatička oprema
 - Obuća
 - Odjeća
 - Sportska oprema
 - Zlatarnice i prodavaonice nakita
- Sajam graditeljstva. arhitekture.

Lokacije izlagača a15

All Locations Najkorištenije

- Bjelovar
- Daruvar
- Garešnica
- Kutina
- Osijek
- Rijeka
- Sirač
- Sisak
- Slavonski Brod
- Solit

4. KREIRANJE PONUDE

Princip kreiranja vaše ponude jako je sličan kao i kreiranje Štanda, koristi isti tekstualni editor i funkcije, a dodatne postavke vaše ponude ćemo objasniti u nastavku.

CEF - Portal e-sajmova + Novi Dobro došli Sinbad Odjavi se

Nadzorna ploča

Ponuda Sve Ponude Dodaj svoju ponudu

Štandovi

Kontaktirajte Admina

Profil

Zatvori izbornik

Dodaj Novi Post

a1

a2

Dodaj medijsku datoteku Vizualno Tekst

a3

Putanja: p
Broj riječi: 0

Select Notification Bar for this page/post a4

Check this, if you want to disable Notification Bar for this post/page.
 Add "Notification Bar" to this post/page..

Header a5

Use these settings Yes

Header style Nothing Map with all items Single image Revolution slider

Single image - local settings

Single image

Revolution slider - local settings a6

Slider

Directory Map - local settings a7

Enable geolocation Enable

Show items in radius (km) around client location on a map

Show radius on map Show

Objavi

Status: **Skica** [Uredi](#)

Vidljivost: **Javno** [Uredi](#)

[Uredi](#) **a11**

[Premjesti u Smeće](#)

Kategorije a8

Sve Kategorije [Najkorištenije](#)

Izdvojena ponuda
 Natječaji

Oznake a9

Razdvojite oznake zarezima

[Odaberite između najkorištenijih oznaka](#)

Istaknuta Slika a10

[Postavi istaknutu sliku](#)

a1) Naslov Ponude (Naziv vaše ponude koju izdvajate)

a2) Dodaj medijsku datoteku - Link putem kojega možete učitati vaše slike koje želite dodati u tekstualni dio opisa vašeg članka (pojedinačno dodavanje ili dodavanje više slika kroz galeriju)

a3) Tekstualni okvir za opis vaše djelatnosti koju predstavljate - Tekstualni editor koristi manje-više sve funkcije Microsoft Office Word programa ili OpenOffice-a za uređivanje teksta.

a4) Select Notification Bar for this Page/Post - Opcija prikazivanja crvene trake na vašoj stranici - Vaš odabir bi trebao biti **Check this, if you want to disable Notification Bar for this post/page** - dodajte kvačicu u box pokraj tog naziva za isključivanje.

a5) Header postavke - Postavke koje se odnose na zaglavlje vaše ponude. Primarna postavka je Nothing (Ništa) ali vi možete odabrati opciju **Map with all items** koja prikazuje sve Štandove ili **Single Image** pomoću koje onda u vaše zaglavlje možete ubaciti neki vizual preporučene širine 2560px i visine 350px. Potrebno je učitati tu sliku na server pomoću funkcije Single image / Umetni u post kako bi se taj vizual našao iznad vaše pnude.

a6) Revolution slider - Local settings - Funkcija koja vam nije dostupna trenutno

a7) Directoru map - Local settings - U slučaju da ste prethodno odabrali prikaz karte sa štandovima, ova opcija vam omogućava geolokacijsku uslugu kojom omogućavate posjetitelju svoje ponude da odredi svoju točnu lokaciju na karti u odnosu na vašu ponudu.

a8) Kategorije - Odaberite kategoriju **Izdvojena ponuda** kako bi objavili svoju ponudu

a9) Oznake - Tagovi - Oznake ili tagovi vam koriste kako bi korisnik lakše mogao locirati vašu ponudu na stranici, npr. ponuda, hrana, akcija, bjelovar i sl. Tagove je potrebno razdvajati zarezom, a preporučena količina je 5 tagova po ponudi.

a10) Istaknuta slika - Slika koja će se nalaziti na vrhu vaše ponude. Prezentacijska slika ponude ili neki vizual vezan uz ponudu. Preporučena veličina slike 800x600px.

a11) Objavi - Snimi Skicu funkcija vam omogućava privremeno spremanje sadržaja Štanda u memoriju za naknadno uređivanje, ali taj Štand se ne smatra objavljenim.

Predpregled funkcija vam omogućava da pregledate svoj Štand u stvarnom obliku, tj. na koji način će se prikazivati na portalu.

Objavi gumb služi za objavljivanje vaše ponude na portalu. Kada ste završili sa kompletnim unosom željenog opisa, slika, video zapisa i sl. pritiskom gumba Objavi vaša Ponuda postaje vidljiva na Portalu i prikazuje se u linku **Sve ponude** koji se nalazi u **Korisničkom panelu**.

5. KORISNIČKI PROFIL

Korisnički profil vam služi za ažuriranje ili izmjenu korisničkih podataka. Email adresa je bitan dio vašeg korisničkog računa i bitno je uvijek uz svoj profil vezati email adresu koja vam je uvijek dostupna u slučaju da zaboravite lozinku ili sl.

CEF - Portal e-sajmova + Novi Dobro došli Sinbad Odjavi s

Nadzorna ploča
Ponuda
Štandovi
Kontaktirajte Admina
Profil
Zatvori izbornik

Profil

Osobne Opcije

Vizualno uređivanje Isključi vizualno uređivanje pri pisanju

Paleta boja administrativnog sučelja Plava Siva

Tipke prečaca Uključi tipke prečaca za moderiranje komentara. [Više informacija](#)

Ime

Korisničko ime Korisnička imena ne mogu biti izmijenjena.

Ime

Prezime

Nadimak (obavezno)

Javno prikaži ime

Kontakt podaci

E-pošta (obavezno)

Web stranica

AIM

Yahoo IM

Jabber / Google Talk

O vama

Biografske Informacije

Napišite nešto o sebi, kako bismo popunili vaš profil. Podaci mogu biti javno objavljeni.

Nova Lozinka Ukoliko želite promijeniti lozinku, unesite novu. U suprotnom, ostavite ovo polje praznim.
 Ponovno upišite novu lozinku.

Savjet: Lozinka mora imati najmanje sedam znakova. Da biste sastavili jaču lozinku, koristite velika i mala slova, brojeve i simbole poput ! " ? \$ % ^ &).

U slučaju da niste u mogućnosti pristupiti svom korisničkom panelu, a nemate otvorenu email adresu, slobodno kontaktirajte našu Podršku i oni će za vas kreirati korisnički račun kako bi mogli početi koristiti usluge CEF Portala.



KONTAKTI I PODRŠKA

STENTOR zadruga
Gudovačka 42, 43000 Bjelovar
Mobitel: +385 99 845 2135

uprava@cef.hr

koordinator@cef.hr

info@cef.hr

podrska@cef.hr

admin@cef.hr
Tel: 098 207 184